

**Abidjan, le 13 mai 2024**

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

La FPH-CI est une Association régie par les dispositions de la loi n°60-315 du 21 septembre 1960 relative aux associations. Dans le cadre de ses activités et missions, elle est soumise aux dispositions légales suivantes :

- L'ordonnance n°2011-473 du 21 décembre 2011 relative aux Organisations Interprofessionnelles Agricoles ;
- L'arrêté Interministériel n°294 du 20 août 2013 fixant les conditions de création, de reconnaissance et les modalités de fonctionnement des Organisations interprofessionnelles Agricoles.

Elle a pour objectif principal de fédérer, d'assister et de contrôler les différents acteurs de la filière hévéa.

Dans le cadre des activités de valorisation de la graine d'hévéa en partenariat avec ENI, la FPH-CI recherche des candidats pour les postes ci-dessous :

### **❖ CHEF DES OPERATIONS (1)**

#### **Tâches et responsabilités du titulaire du poste :**

Sous l'autorité du Directeur Exécutif, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Gérer les opérations de la commercialisation et de la traçabilité;
- Superviser toutes les activités liées au projet ;
- Assurer la conformité des opérations aux lois et réglementations en vigueur ;
- Mettre en place en lien avec son supérieur hiérarchique le programme des opérations (coût, plans de financement, délais, phasage des études et travaux, mode opératoire) et s'assurer du bon déroulement des différentes étapes du projet.

#### **Qualifications, expériences et compétences requises :**

- Bac+5 en marketing/agronomie, ou équivalent ;
- Justifier d'au moins 1 année d'expérience dans la filière hévéa.

### **❖ CHARGE DU SYSTEME D'INFORMATION (1)**

#### **Tâches et responsabilités du titulaire du poste :**

Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Gérer les données et la documentation sur la traçabilité;
- Gérer l'opération de géo-référencement des plantations d'hévéa;
- Gérer les données du géo-référencement en général et plus particulièrement les polygones des plantations;
- Réaliser l'audit interne.

#### **Qualifications, expériences et compétences requises :**

- Bac+4 en statistique/mathématique/informatique ;
- Justifier d'au moins 1 an d'expérience.



## ❖ ASSISTANT CHARGE DE LA TRACABILITE (1)

### Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Gérer les documents relatifs à la certification ISCC-EU et son évolution ;
- Gérer les rapports, comptes rendu, l'archivage des réunions et faire le suivi des diligences ;
- Gérer les documents sur les centres de collecte de la graine d'hévéa ;
- Gérer la documentation des producteurs de la graine d'hévéa (identification, nombre, localité...).

### Qualifications, expériences et compétences requises :

- BAC+3 en système d'information géographique / en sciences sociales / lettres modernes ;

## ❖ COMPTABLE (1)

### Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Effectuer le suivi de la comptabilité et des écritures comptables ;
- Effectuer les paiements et / ou les encaissements ;
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, compte de résultat, annexe, rapport des gestions) ;
- Effectuer l'inventaire du patrimoine du projet graine.

### Qualifications, expériences et compétences requises :

- BAC+4 en Comptabilité/Finances ou diplôme équivalent ;
- Justifier d'au moins 3 ans d'expériences dans la fonction ;

## ❖ CONTROLEUR USINE (1)

### Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Effectuer les tests de qualité de la graine ;
- Gérer les emballages ;
- Faire le suivi des stocks de la graine d'hévéa dans les centres de collecte ;
- Faire le rapport des quantités et de la qualité des graines reçues.

### Qualifications, expériences et compétences requises :

- BAC+2 en logistique / contrôle de qualité ;
- Une expérience dans la filière hévéa serait un atout.

## ❖ AGENTS DES CENTRES DE COLLECTE (100)

### Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Gérer et archiver la documentation de la traçabilité (reçu d'achat, self déclaration, enquête de durabilité, connaissance) ;
- Recevoir et gérer les quantités livrées par les producteurs dans les centres de collecte ;
- Renseigner les masses balance ;
- Etablir les reçus d'achats de la graine, du connaissance, du bon de livraison ;

- Etablir la liste des producteurs ayant livrés la graine ;
- Gérer le registre de pesée des coopératives ;
- Faire le reporting des quantités de graines disponibles sur le site, auprès des producteurs et programmer les livraisons.

#### **Qualifications, expériences et compétences requises :**

- Avoir le niveau terminal ;
- Une expérience dans la filière hévéa est un atout.

#### **❖ CHAUFFEUR (1)**

#### **Tâches et responsabilités du titulaire du poste :**

Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Conduire le personnel du projet graine lors de ses déplacements;
- Effectuer les démarches administratives (dépôt et retrait des courriers) ;
- Faire l'entretien journalier des véhicules de service.

#### **Qualifications, expériences et compétences requises :**

- Avoir le niveau 3ème ;
- Avoir un permis de conduire ;

Justifier d'au moins 3 ans d'expérience dans la conduite.

**Dossier pour l'ensemble des candidats à envoyer sur le mail [recrutement@fphci.com](mailto:recrutement@fphci.com) au plus tard le lundi 27 mai 2024 à 14h :**

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation.

**Le Directeur Exécutif**

**FPH-CI**  
 Fédération des P.P.A.  
 de Producteurs de Caoutchouc  
 Hévéa de Côte d'Ivoire  
 28 BP 910 ABIDJAN 28  
 Tel: (225) 27 22 47 59 62

**GBAHI Djoua Luc**